

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Ref.: Solicitação nº 00021/2021.

1- OBJETO

1.1 Registro de Preço para futura e eventual aquisição de peças para reposição em aparelhos médicos e hospitalares, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas descritas neste termo, previsto no Art. 15 da Lei nº 8.666, de 26 de junho de 1993 e regulamento por meio do Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

2-JUSTIFICATIVA

2.1 Manutenção e correção preventiva dos aparelhos médicos hospitalares pertencentes as unidades básicas de saúde do município de Marcelino Vieira-RN, gerenciada pela Coordenação de Atenção Primária a Saúde-ASP.

3-RESULTADOS ESPERADOS

3.1 Contratação da proposta mais vantajosa para a administração em subordinação aos seguintes princípios: motivação, isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgado objetivo e às diretrizes de ampliação da competitividade, de acordo com os anexos que compõe este termo.

3.2 Satisfazer integralmente as necessidades da Administração Pública Municipal.

4-ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTIDADES

Ite m	Descrição do Produto	Qtde	Unid.	Vlr. Referencia.
1	ANEL DO ROLAMENTO	30	Unid.	15,02
2	BORRACHA DA TAMPA ENTRIFUGA.	10	Unid.	122,14
3	BRAÇADEIRA PARA APARELHO DE PRESSÃO BRAÇADEIRA PARA APARELHO DE PRESSÃO.	50	Unid.	53,39
4	EIXO PRINCIPAL CONTRA ÂNGULO	18	Unid.	124,39
5	FITA PARA SELADORA.	15	Unid.	33,09

6	GUARNIÇÃO PARA AUTOCLAVE	15	Unid.	367,21
7	MANGUEIRA TRIPLECE PARA EQUIPO ODONTÓLOGICO	120	Unid.	36,65
8	MANGUITO PARA APARELHO DE PRESSÃO	45	Unid.	38,47
9	PASTA TERMICA	10	Unid.	57,70
10	PLACA DE COMANDO ICROSCOPIO	10	Unid.	432,03
11	PLACA ELETRONICA AUTOCLAVE	30	Unid.	477,55
12	RESISTENCIA PARA AUTOCLAVE	12	Unid.	247,51
13	RESISTENCIA PARA SELADORA	15	Unid.	155,06
14	ROLAMENTO CARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO	50	Unid.	86,62
15	ROLAMENTO PARA CONTRA ÂNGULO	12	Unid.	79,70
16	ROTOR COM BOBINA MACRO CENTRIFUGA	10	Unid.	578,61
17	SUORTE PARA RESISTENCIA	12	Unid.	172,03
18	TERMINAL TRIPLO	30	Unid.	119,25
19	TERMOSTATO	12	Unid.	154,87
20	VÁLVULA DE SOLENÓIDE PARA AUTOCLAVE	12	Unid.	360,55
21	VÁLVULA DUPLA PARA EQUIPO ODONTÓLOGICO	20	Unid.	229,80
22	VÁLVULA PARA APARELHO DE PRESSÃO	45	Unid.	35,01

5-MÉTODO DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

5.1 Será usado como critério de seleção o menor preço unitário.

6-RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 O pagamento da presente licitação correrá a conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Marcelino Vieira/RN.

7-PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

7.1 A contratação com os fornecedores, será formalizada pelo Município de Marcelino Vieira (RN), mediante Ata de Registro de Preço, e o fornecimento se dará após a emissão de Ordem de Compra, correndo às suas responsabilidades todos os direitos e deveres decorrentes das obrigações legais;

7.2 O fornecimento dos itens novos com notas fiscais de fabrica e garantias, será feita de forma fracionada mediante necessidade da administração pública, expressa

Rua Coronel José Marcelino, 109, centro, Marcelino Vieira/RN

CNPJ N° 08.357.618/0001-15

Telefax: 3385-2070 – E-mail: prefeituramarcelinovieira@gmail.com

através de ordem de compra nas Unidades Básicas de Saúde do Município de Marcelino Vieira (RN), com entrega no máximo de 05 (cinco) dias;

7.3 A empresa vencedora deverá dispor de profissional técnico em seu quadro de profissionais;

7.4 A contratada deverá assegurar atendimento imediato para situações consideradas de emergência, justificada pela necessidade da continuação do serviço público.

7.5 A Ata de Registro de Preço terá validade de 12 (doze) meses, iniciados a partir da data de sua assinatura;

7.6 O faturamento será feito considerando-se apresentado na proposta final.

7.7 Os itens serão recebidos pelo órgão solicitante, mediante termo circunstanciado de recebimento, na figura de pessoa designada;

7.8 O gestor de contratos administrativos atestará se os itens estão de acordo com o solicitado e se atende às especificações constantes no termo de contrato;

7.9 A empresa licitante vencedora do certame obriga-se a apresentar relatórios mensais ou quando for solicitada sobre o fornecimento dos itens, ao qual, deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Finanças do Município de Marcelino Vieira/RN;

7.10 O recebimento definitivo dos itens será atestado quando da apresentação, por parte da contratada de nota fiscal e certidões de regularidade fiscal;

7.11 O Município reserva para si o direito de recusar os itens entregues em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes ser refeitos às expensas da detentora do Contrato, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais;

7.12 Pelo não cumprimento deste item, o fornecimento será tido como não executados, aplicando-se as sanções elencadas no edital para o caso de inadimplemento;

7.13 A contratada realizará a entrega de todos os itens por ela vencido, na cidade de Marcelino Vieira (RN), imediatamente a partir do recebimento da Ordem de Compra.

7.14 Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o município de Marcelino Vieira/RN ou para a CONTRATANTE toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 24 horas, caso constatada divergência nos exames realizados.

8-CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- Os itens serão recebidos:
- Provisoriamente, para efeito de realização de verificação da conformidade com a especificação;
- Definitivamente, após a verificação da qualidade dos mesmos, e consequente aceitação.
- Serão rejeitados no recebimento, os itens diferentes dos constantes no Termo de Contrato, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos na solicitação;
- Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:
- Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da administração, no prazo máximo de 05 (CINCO) dias, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

09-CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

- O pagamento será realizado, obedecendo à ordem cronológica da fonte de recurso informada na ordem de serviço, através de ordem bancária, após o fornecimento dos itens solicitados, desde que a contratada:
- Protocole o documento fiscal equivalente na Secretaria Municipal de Administração;
- Esteja em dia com as obrigações previdenciárias (INSS), (FGTS), tributos federal, estadual e municipal;

- Indique o banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito.
- Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, por parte do fornecedor;
- O pagamento será efetuado pela contratante, mediante a apresentação da nota fiscal, em até 05 (cinco) dias úteis quando se tratar de pagamentos não superior a R\$ 17.600,00 ou 30 dias corridos quando se tratar de valor superior a R\$ 17.600,00, a contar da data da liquidação da despesa.

10-RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- São obrigações da **CONTRATANTE**:
 - I - Fornecer elementos necessários à realização do objeto deste processo administrativo;
 - II - Receber os itens, procedendo-lhe a vistoria necessária e compatível com o objeto deste;
 - III - Efetuar os pagamentos a **CONTRATADA**, mensalmente à vista da fatura e recibos devidamente atestada pelo responsável do órgão competente.
- São obrigações da **CONTRATADA**:
 - I-Fornecer os itens de acordo com o que foi estabelecido no Termo de Contrato, responsabilizando-se por quaisquer erros, falhas ou imperfeições que por ventura ocorram;
 - II - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de seu fornecimento;
 - III - Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações solicitadas;
 - IV - Manter, durante a execução do contrato as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes sempre que exigidos.

11-ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- A administração designará um servidor para exercer a função de gestor de contratos;

- O contratado assumirá integral responsabilidade pelos danos causados ao contratante, ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na realização do contrato, isentando o contratante de todas e quaisquer reclamações que possam surgir decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas.
- Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos de materiais, mão-de-obra, tributos, leis sociais, lucros e quaisquer outros encargos, que incidam sobre o fornecimento do objeto licitado, previstos no processo.
- A fiscalização da entrega a ser realizada será efetuada pelo contratante.
- Quaisquer instruções, alterações, deliberações e demais providências que a fiscalização julgar necessárias para melhor finalização do objeto contratado, deverão ser registrados no livro de ocorrências, não cabendo a contratada nenhuma reclamação decorrente de entendimentos verbais.

12-SANÇÕES

- **A recusa injusta da CONTRATADA em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:**
- Advertência;
- Multa;
- Suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimentos de contratar com o município de Marcelino Vieira/RN, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a administração pública municipal, emitida pelo executivo, enquanto perdurarem os motivos das punição;
- Por atraso na realização da entrega, fixada no pregão e neste instrumento, observado o ordenamento jurídico vigente.

14-CONSIDERAÇÕES FINAIS

- A Secretaria de Saúde acompanhará os serviços desenvolvidos, podendo propor medidas de melhorias, bem como fiscalizar a execução dos trabalhos prestados.
- A duração do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo com a lei, desde de que não haja manifestações contrárias de uma das partes.

Marcelino Vieira (RN), 17 de fevereiro de 2021.

JOSÉ JÁCOME FILHO
SECRETÁRIO MUN. DE SAÚDE